



**COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE C6**

LEGGE 328/00 – PIANO SOCIALE REGIONALE 2009 - 11

AVVISO PUBBLICO

**Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Culturali e Demografici del Comune di
Piedimonte Matese, quale Comune Capofila dell'Ambito C6**

In esecuzione delle direttive del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito C6, emanate nella seduta del 22 ottobre 2009

rende noto

che il Comune di Piedimonte Matese, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito C6, intende procedere alla formazione di una graduatoria con validità triennale da cui attingere il personale O.S.A. necessario per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare riportate nel mansionario (*cf. All. 1 al presente Avviso*) allegato ai Regolamenti di Ambito Assistenza Domiciliare Sociale Anziani e Disabili e Assistenza Domiciliare Integrata Anziani e Disabili. A tal fine alle ore 10.00 del giorno 24 novembre 2009, presso l'Aula Consiliare del Comune di Piedimonte Matese in Piazza De Benedictis, avrà luogo una selezione pubblica per titoli.

Articolo 1: Finalità dell'Avviso

E' indetta una selezione pubblica per titoli per la selezione degli Operatori Socio Assistenziali (O.S.A.) da utilizzare per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare riportate nel mansionario (*cf. All. 1 al presente Avviso*).

Articolo 2: Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla presente selezione sono prescritti i seguenti requisiti minimi:

- 1) Completamento del 1° Ciclo di istruzione (scuola media inferiore);
- 2) Qualifica di Operatore Socio-Assistenziale (O.S.A.) ai sensi della deliberazione di G.R. Campania n. 2843 del 8/10/03;
- 3) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, scritta e parlata;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Idoneità fisica e psichica alla esecuzione delle prestazioni ricomprese nel mansionario allegato ai Regolamenti di Ambito "Assistenza Domiciliare Sociale" e "Assistenza Domiciliare Integrata" Anziani e Disabili (*cf. All. 1 al presente Avviso*);
- 6) Età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
- 7) Non dipendenza in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato da una Pubblica Amministrazione o da un soggetto privato;
- 8) Disponibilità alla mobilità sul territorio dell'Ambito C6.

I cittadini stranieri sono ammessi alla procedura a condizione che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Qualifica di Operatore Socio-Assistenziale (O.S.A.) ai sensi della deliberazione di G.R. Campania n. 2843 del 8/10/03 conseguita in Italia;
- 2) titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici nel paese di origine;

- 4) Adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;
- 5) Idoneità fisica e psichica alla esecuzione delle prestazioni ricomprese nel mansionario allegato ai Regolamenti di Ambito "Assistenza Domiciliare Sociale" e "Assistenza Domiciliare Integrata" Anziani e Disabili (All. 1 al presente Avviso);
- 6) Età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
- 7) Non dipendenza in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato da una Pubblica Amministrazione o da un soggetto privato;
- 8) Disponibilità alla mobilità sul territorio dell'Ambito C6.

Con riferimento alla idoneità fisica e psichica di cui ai suddetti punti 5) il candidato in sede di partecipazione alla procedura è tenuto, ai fini dell'ammissione, a dichiarare la propria idoneità fisica e psichica con riferimento a tutte le prestazioni ricomprese nell'allegato mansionario (cfr All. 1). In mancanza di detta dichiarazione il candidato non potrà essere ammesso alla valutazione e dovrà pertanto essere escluso per difetto di requisito di ammissione. Il Comune si riserva in ogni caso di effettuare i dovuti controlli o per il tramite del proprio personale medico ovvero chiedendo al candidato di produrre il certificato medico di idoneità fisica e psichica rilasciato dall'ASL competente per territorio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti ovvero la mancata dichiarazione in ordine al possesso anche di uno solo dei requisiti minimi comporta la non ammissione alla procedura.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono partecipare al presente avviso coloro che, alla data di pubblicazione del bando, rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito territoriale C6 e componenti del Coordinamento Istituzionale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Articolo 3: Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, **redatte esclusivamente sul modello di domanda appositamente predisposto** in carta semplice e disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, Culturali e Demografici, dovranno essere indirizzate al Comune di Piedimonte Matese - Comune capofila Ambito C6, Settore Servizi Sociali, Culturali e Demografici, Piazza De Benedictis, 81016 Piedimonte Matese (CE) e dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Piedimonte Matese entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **20 novembre 2009**. Ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione, indicato dal bando, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Piedimonte Matese.

Ogni candidato può presentare una sola domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Al modello di domanda, debitamente sottoscritto, dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- 1) una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) copia dell'attestato di qualifica di O.S.A. rilasciato ai sensi della deliberazione di G.R. Campania n. 2843 del 8/10/03.

Il modello di domanda, la fotocopia del documento di identità e l'attestato dovranno essere inseriti in un unico plico chiuso, sul quale va posta, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo di residenza completo) e la dizione indicata di seguito: **"NON APRIRE. AMBITO TERRITORIALE C6. AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI (O.S.A.)"**

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante e l'assenza della fotocopia del documento di identità e/o dell'attestato costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Il Comune Capofila si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle Leggi vigenti in materia di dichiarazione non veritiere. E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune per effetto dell'incarico di cui al presente Avviso.

Il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione delle variazioni d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente.

Articolo 4: Espletamento della selezione

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserverà il seguente svolgimento:

- a. la selezione, nella prima fase in forma pubblica, avrà inizio nell'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti;
- b. il presidente della Commissione, dichiarata aperta la selezione, darà lettura dell'elenco delle domande pervenute;
- c. la Commissione escluderà dalla selezione i plichi pervenuti oltre il termine indicato nonché i plichi non conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso;
- d. si procederà all'apertura dei plichi rimasti e successivamente all'esame della documentazione in essi contenuta e la Commissione disporrà l'esclusione dei concorrenti che non avranno presentato, o avranno presentato in modo difforme o incompleto, la documentazione prevista dal presente avviso ovvero dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di accesso;
- e. con riferimento ai soli concorrenti ammessi, la Commissione provvederà alla relativa valutazione in seduta non pubblica, attribuirà a ciascun concorrente i punteggi relativi seguendo i criteri previsti dal presente avviso e redigerà la graduatoria;
- f. si rimetteranno, infine, gli atti di gara al competente dirigente per le sue definitive determinazioni.

Articolo 5: Valutazione dei titoli ed assegnazione punteggio

La Commissione esaminatrice all'uopo costituita per la procedura selettiva ha a disposizione per ogni concorrente complessivamente punti 100, che saranno attribuiti come segue:

1. esperienza servizi di assistenza domiciliare	punti 60
2. esperienza servizi sociali	punti 30
3. titoli vari	punti 10

La decisione della Commissione è insindacabile nel merito, fermo restando l'obbligo di rispetto di ogni criterio e requisito di cui al presente avviso.

Nella valutazione dei titoli la Commissione è obbligata a seguire i criteri di seguito specificati:

1. Esperienza servizi di assistenza domiciliare:

- *Incarichi nell'ambito di servizi di assistenza domiciliare (Assistenza domiciliare sociale e assistenza domiciliare integrata) anziani e disabili svolti alle dirette dipendenze dei comuni capofila degli Ambiti territoriali, sotto forma di incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa, rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o incarichi a progetto: **punti 10** per ogni sei mesi o frazione superiore a mesi tre, fino ad un massimo di **punti 60**.*

2. Esperienza servizi sociali alla persona:

- *Incarichi nell'ambito dei servizi/interventi sociali alla persona svolti per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti del privato sociale formalizzati con incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa, rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o incarichi a progetto, non valutati nel precedente punto: **punti 3** per ogni sei mesi o frazione superiore a mesi tre, fino ad un massimo di **punti 30***

Si precisa che le attività di volontariato ed i tirocini formativi, nonché tutte le attività svolte senza indicazione da parte del candidato del tipo di rapporto con l'Ente committente, non saranno presi in considerazione dalla Commissione.

3. Titoli vari: la valutazione si sostanzierà solo su elementi nuovi rispetto a quanto valutato nei precedenti punti 1. e 2.. Saranno, pertanto, oggetto di valutazione nei complessivi **punti 10:**

- *Partecipazione a seminari, convegni, attinenti alle politiche sociali: **punti 1** per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo di **punti 2.***
- *Ulteriori titoli non valutati nei precedenti punti ritenuti meritevoli di valutazione da parte della Commissione esaminatrice fino ad un massimo di **punti 8.***

Articolo 6: Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, redatta dalla Commissione ed approvata con determinazione dal competente dirigente, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune secondo i termini di legge nonché sul sito Internet www.comune.piedimonte-matese.ce.it. La graduatoria ha una validità triennale e potrà essere utilizzata da questo Ente per individuare il personale necessario per l'attivazione dei servizi di assistenza domiciliare (Assistenza domiciliare sociale e Assistenza domiciliare integrata) Anziani e Disabili per consentire all'Ambito C6 di rispondere con immediatezza alle richieste di assistenza domiciliare che ricadono nella competenza degli Enti Locali. L'approvazione della graduatoria e la sua pubblicazione non comporta in alcun modo per l'Amministrazione comunale l'impegno a chiamare tutti i candidati, ma solo coloro i quali saranno utilmente collocati secondo le esigenze e le modalità specificate nel successivo art. 7.

Articolo 7: Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è solo eventuale ed è condizionato dalle necessità che emergeranno a seguito delle richieste di assistenza raccolte dagli Uffici di Cittadinanza attivi sui Comuni dell'Ambito e dall'Ufficio di Piano, ognuno per quanto di propria competenza, e tradotte nei progetti personalizzati. Il competente Dirigente chiamerà i candidati che non ricoprono incarichi di assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili secondo l'ordine di punteggio attribuito, iniziando dal candidato collocato al primo posto e procedendo in caso di rinuncia allo scorrimento della graduatoria. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Atteso che trattasi di servizi sociali rivolti a persone fragili e con particolari patologie, il Dirigente competente, al fine di soddisfare necessità e bisogni dell'utente esplicitati nel progetto personalizzato, ovvero evitare incompatibilità nell'espletamento delle prestazioni, potrà in deroga a quanto sopra esplicitato, non rispettare l'ordine di punteggio attribuito. A titolo esemplificativo si riportano di seguito le possibili situazioni idonee a giustificare detta deroga:

- 1) Necessità che l'operatore sia dello stesso sesso dell'utente;
- 2) Idiosincrasia utente/operatore già accertata per precedenti episodi;
- 3) Grado di parentela tra utente e operatore.

Il candidato, entro 5 giorni dalla comunicazione ufficiale dell'intenzione dell'Amministrazione di conferire l'incarico, dovrà far pervenire al Settore Servizi Sociali, Culturali e Demografici tutti i

documenti previsti per la costituzione del rapporto di lavoro, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e il numero di Partita IVA. Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o dei titoli valutati, il concorrente chiamato decade dal diritto all'incarico e viene esclusi dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Il competente Dirigente, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla predisposizione dei relativi contratti in cui saranno altresì precisati modalità, tipo di rapporto, impegno, durata e compenso sulla base di quanto esplicitato nel Piano di Zona Sociale. Si precisa che per i costi relativi alla mobilità sul territorio non si avrà diritto ad alcun rimborso spese.

Articolo 8: Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale messo a bando.

I dati personali trasmessi dai candidati nelle domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione dello stesso, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Il Dirigente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Avviso, è consultabile dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 - presso l'Ufficio di Piano a far data dalla pubblicazione dell'Avviso fino alla scadenza dello stesso.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione dell'Avviso di selezione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune: www.comune.piedimonte-matese.ce.it.

Piedimonte Matese, 04 novembre 2009

**Il Resp. Settore Servizi Sociali, Culturali
e Demografici
f.to A.S. Nicolina Raviele**